SPITALUL ORĂȘENESC Dr. ALEXANDRU BORZA ABRUD

ISO 9001:2015, ISO 22000:2005

CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC
"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD
STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD , JUD.ALBA
COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439
e-mail: *spitalabrud1@gmail.comwww.spitalabrud.ro*

OPERATOR DE DATE CU CARACTERPERSONAL
NR. 31921

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

Aprobat
Manager
Ec. Anca Ionela Nicoleta

REGULAMENT

privind angajarile fara concurs in cadrul Spitalului Orasenesc „Dr. Alexandru Borza„ Abrud , în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 27, alin.3 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

ART. 1

(1) Iniţierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului Orasenesc „Dr. Alexandru Borza„ Abrud se aprobă de către conducătorul fiecărei unităţi prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăseşte postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Spitalului Orasenesc „Dr. Alexandru Borza„ Abrud care organizează selecţia, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

ART. 2

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condiţiile generale şi condiţiile specifice prevăzute în fişa postului.

ART. 3

(1) Structura de specialitate din cadrul Spitalului Orasenesc „Dr. Alexandru Borza„ Abrud care organizează concurs are obligaţia de a posta pe pagina instituţiei anunţul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

(2) Conditiile de participare la concurs /examen se regasesc in acest regulament.

a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;

b) condiţiile generale şi specifice prevăzute în fişa de post;

c) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;

d) condiţii generale şi specifice de ocupare a posturilor;

e) data-limită până la care se pot depune dosarele;

f) data selecţiei dosarelor.

(3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menţionează postul pentru care doreşte să concureze, însoţită de declaraţia privind consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţe care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează -

- adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează (se acceptă şi documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declaraţie pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituţie publică sau privată şi nu se află în situaţia de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezentul regulament;

- declaraţie pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică - anexa nr. 6 la prezentul regulament .

(4) Condiţiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislaţiei specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condiţiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fişei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcţii se află funcţia vacantă/temporar vacantă. Condiţiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor şi specializărilor din învăţământul universitar de lungă durată şi scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licenţă şi specialitate.

ART. 4

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

ART. 5

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunţului, candidaţii trimit pe adresa de e-mail stabilită de către conducătorul instituţiei care organizează selecţia documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

ART. 6

(1) În situaţia în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecţia dosarelor sunt admişi mai mulţi candidaţi, se organizează proba de interviu.

(2) În situaţia în care în urma selecţiei dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

ART. 7

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecţiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admişi mai mulţi candidaţi la selecţia dosarelor.

ART. 8

(1) Managerul Spitalului Orasenesc „Dr. Alexandru Borza„ Abrud care organizează selecţia are obligaţia să constituie comisia de selecţie prin act administrativ.

(2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu şeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

(3) Comisia va fi condusă de un preşedinte şi va avea în componenţă un secretar fără drept de vot.

(4) Atribuţiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerinţelor de ocupare stabilite în fişa postului, precum şi a condiţiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;

- realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;

- întocmeşte şi semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conţine concluziile procedurii parcurse.

(5) Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează Managerului Spitalului Orasenesc „Dr. Alexandru Borza„ Abrud un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecţie cu propunerea de emitere a deciziei de angajare si intocmirii contractului de munca pe perioada determinata.

(6) Membrii comisiei de selecţie poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalităţii şi corectitudinii în ceea ce priveşte evaluarea candidaţilor, asigurarea şanselor egale pentru aceştia, securitatea conţinutului probelor de selecţie şi a documentelor elaborate.

ART. 9

Angajarea se face prin decizie a Managerului unitatii si incheierea unui contract de munca pe perioada determinata,care încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 alin.3 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

ART. 10

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 la regulament

MODEL-CERERE
(pentru funcţiile publice)

Autoritatea/Instituţia publică .....

Funcţia publică solicitată	
Date personale	
Numele:	Prenumele:
Adresa:	Nr. de telefon:
Data naşterii:	Locul naşterii:
Starea civilă:	Copii:
Stagiul militar:	
Studii generale şi de specialitate:	
Studii medii liceale sau postliceale:	
Instituţia	Perioada / Diploma obţinută
Studii superioare de scurtă durată:	
Instituţia	Perioada / Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată:
Instituţia Perioada Diploma obţinută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:
Instituţia Perioada Diploma obţinută
Alte tipuri de studii:
Instituţia Perioada Diploma obţinută
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):
Scris Citit Vorbit
*) Se va menţiona şi limba maternă, acolo unde este cazul.
Cunoştinţe operare calculator:
Cariera profesională:
Perioada Instituţia/Firma Funcţia deţinută Principalele

responsabilităţi
Detalii despre ultimul loc de muncă (Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.):
Persoane de contact pentru recomandări:
Nume şi prenume Instituţia Funcţia Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate şi nu mă aflu în una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcţionarii publici.

Data .....
Semnătura .....

ANEXA 2 la regulament

CERERE

pentru înscriere la selecţia dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ..., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ...., ap. ...., judeţul ....., telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobaţi depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ..... din cadrul Compartimentului .....
.....

Dosarul de înscriere la selecţie conţine următoarele documente:

.....
.....
.....

Data ..... Semnătura .....

ANEXA 3 la regulament

DECLARAŢIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), ..., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale şi nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data ..... Semnătura .....

---

*) Prezenta declaraţie este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SPITALUL ORĂȘENESC Dr. ALEXANDRU BORZA ABRUD

ISO 9001:2015, ISO 22000:2005

CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC
"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD
STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD , JUD.ALBA
COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439
e-mail: *spitalabrud1@gmail.comwww.spitalabrud.ro*

OPERATOR DE DATE CU CARACTERPERSONAL
NR. 31921

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

ANEXA 4
la

DECLARAŢIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ..., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituţie publică sau privată şi, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătăţii nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situaţia de urgenţă de sănătate publică internaţională determinată de infecţia cu COVID-19 şi stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii şi limitării efectelor epidemiei, cu modificările şi completările ulterioare, nu mă aflu în situaţia de carantină sau izolare la domiciliu şi am luat cunoştinţă de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicirea bolilor.

Data ..... Semnătura .....

SPITALUL ORĂȘENESC Dr. ALEXANDRU BORZA ABRUD

ISO 9001:2015, ISO 22000:2005

CONSILIUL LOCAL ABRUD SPITALUL ORASENESC
"DR. ALEXANDRU BORZA" ABRUD
STR.REPUBLICII NR.13, LOC.ABRUD , JUD.ALBA
COD POSTAL 515100 Tel/fax 0258.780614;0258.780439
e-mail: *spitalabrud1@gmail.comwww.spitalabrud.ro*

OPERATOR DE DATE CU CARACTERPERSONAL
NR. 31921

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

ANEXA 5
la metodologie

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a), ..., declar că am luat cunoştinţă de drepturile mele conform legislaţiei în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, şi îmi exprim consimţământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecţia dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declaraţi admişi, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimţământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

|_| DA, sunt de acord.

|_| NU sunt de acord.

Menţionez că sunt de acord cu afişarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data ..... Semnătura .....

ANEXA 6
la metodologie

DECLARAŢIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ...,
(numele şi toate prenumele din actul de identitate, precum şi eventualele nume anterioare)
cetăţean român, fiul/fiica lui .....
(numele şi prenumele tatălui)
şi al/a .....,
(numele şi prenumele mamei)
născut/născută la .....
(ziua, luna, anul)
în .....,
(locul naşterii: localitatea/judeţul)
domiciliat/domiciliată în .....,
(domiciliul din actul de identitate)
legitimat/legitimată cu .....,
(felul, seria şi numărul actului de identitate)
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, după luarea la cunoştinţă a conţinutului Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea Securităţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările şi completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

....
(data) (semnătura)